

ZÁZNAM O ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle ustanovení čl. 13 a následující Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“)

JMÉNO A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

Společnost Bouda Karlovka s.r.o., se sídlem Na Folimance 2155/15, 120 00 Praha 2, IČO: 29134323 (dále jen jako „správce“)

Kontaktní údaje správce: info@boudakarlovka.cz, tel. +420 799 20 00 20

Jméno a kontaktní údaje zástupce správce: Ing. Ivo Jelínek, +420 799 20 00 20

Zpracovatelem osobních údajů je Město Pec pod Sněžkou IČ: 00278181, Pec pod Sněžkou 230, 542 21.

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

Osobní údaje jsou zpracovány za následujícím účelem: plnění povinností stanovených právními předpisy / jednání o poskytnutí služby / plnění smluvních závazků / zajištění činností a služeb souvisejících s poskytováním služeb / ochrana zájmů a práv správce / nabízení obchodu a služeb, v žádném případě pro jakékoliv marketingové nabídky

KATEGORIE DOTČENÝCH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Popis kategorií subjektů údajů, kterých se zpracování dotýká: klienti správce / zaměstnanci správce

KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovávány v rozsahu: jméno, příjmení, trvalé bydliště, číslo občanského průkazu, datum narození, telefonní číslo, e-mail.

INFORMACE O KATEGORIÍCH PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracovatelem osobních údajů je Město Pec pod Sněžkou IČ: 00278181, Pec pod Sněžkou 230, 542 21.

veřejné úřady / třetí strany

INFORMACE O PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Nebude docházet k předání údajů do jiných států / Osobní údaje budou předány do členských zemí EU / osobní údaje budou předány do třetích na základě ustanovení čl. 44 a čl. 45 / čl. 46 obecného nařízení o ochraně osobních údajů

INFORMACE O LHŮTÁCH PRO VÝMAZ JEDNOTLIVÝCH KATEGORIÍ ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze zákona 565/1990 Sb. o místních poplatcích v platném znění, konkrétně § 3, odst. 4)

.. Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. ...

/ zákona o účetnictví a vztahu mezi správcem a subjektem údajů.

Údaje jsou uchovávány po dobu 6 let následujících po roce provedení zápisů v souladu se splněním zákonné povinnosti dle zákona 565/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Práva subjektu osobních údajů

Právo na opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování

Subjekt údajů má právo požádat správce o opravu nebo doplnění nesprávných, resp. neúplných osobních údajů, požádat o výmaz osobních údajů, pokud odpadl nebo není dán důvod pro jejich zpracování, případně požádat o omezení zpracování osobních údajů.

Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést u správce námitku proti zpracování jeho osobních údajů zpracovávaných pro účely oprávněných zájmů Správce nebo jiných osob (dle Nařízení); oprávněnými zájmy dle zařízení mohou být zejména případy ochrany práv a právních nároků zákazníka.

Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů má (za podmínek stanovených v Nařízení) právo získat své osobní údaje od správce a předat je jinému správci osobních údajů.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů bylo porušeno Nařízení. Tímto dozorovým úřadem bude pro subjekty údajů s bydlištěm v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha.

TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ÚDAJŮ

- zajištění bezpečnosti sídla správce (objektu): zámky, mříže, kamery, pult centrální ochrany, elektronické zabezpečení, alarm, kamerový systém, bezpečnostní směrnice
- zajištění bezpečnosti archivování písemností a elektronického a automatizovaného zpracování osobních údajů: rozdílná přístupová práva, logování, zálohování, antivirová ochrana, kryptování, pseudonymizace, šifrování osobních údajů, bezpečnostní směrnice